

平成 30 (2018) 年 10 月期

大阪大学大学院経済学研究科
博士後期課程学生募集要項

平成 30 (2018) 年 4 月

大阪大学大学院経済学研究科

所在地 〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1 - 7

直 通 06 (6850) 5204 (教務係)

U R L <http://www.econ.osaka-u.ac.jp/>

利用交通機関

〔阪急電鉄宝塚線〕石橋駅下車徒歩15分

〔大阪モノレール〕柴原駅下車徒歩10分

平成 30（2018）年 10 月期 大阪大学大学院経済学研究科 博士後期課程学生募集要項

経済学研究科 アドミッション・ポリシー

大阪大学のアドミッション・ポリシーのもと、経済学研究科は、世界最先端の経済学・経営学の知識を体系的に習得するための忍耐力と論理的思考能力、専門知識を実践に応用する上で必要とされる教養に対する旺盛な知的好奇心、未解決の問題に対して糸口を見つけ解決への道筋を自らのアイデアで作りに上げていくデザイン力、さらには、英語力を含むコミュニケーション能力の素養をもった人材を求め、多様な方法によって選抜します。

博士後期課程については、最先端の知識をもった研究者の育成が中心となるため、選抜に際しては、博士前期課程で身に付けた知識や分析手法の習得度、論理的思考能力、研究成果を海外へ発信するための英語力について、口頭試問によって判定します。さらに、入学願書とともに提出される修士論文（あるいは、それに代わる研究論文）と研究計画書を評価することによって、博士論文作成に向けた研究テーマの学術的発展性と学生の研究遂行能力を判定します。

1. 募集専攻及び募集人員

専攻	募集人員
経済学	若干名
経営学系	若干名

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者、又は平成 30 (2018) 年 9 月 30 日までに取得する見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者、又は平成 30 (2018) 年 9 月 30 日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者、又は平成 30 (2018) 年 9 月 30 日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者、又は平成 30 (2018) 年 9 月 30 日までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、又は平成 30 (2018) 年 9 月 30 日までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者 (平成元年文部省告示第 118 号)

大学を卒業し、又は外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は、外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本研究科において当該研究成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- (8) 本研究科において、個別の入学資格審査により修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、平成 30 (2018) 年 9 月 30 日までに 24 歳に達するもの

【注意事項】

出願資格(6)、(7)及び(8)に該当する者は、事前審査を行います。次項に記載の「*出願資格事前審査について」に基づき、所定の手続きを行ってください。

＊ 出願資格事前審査について

(1) 出願資格事前審査対象者

出願資格(6)、(7)及び(8)に該当する者

(2) 事前審査申請書類一覧

出願資格の種類	必要書類		様式	説明
出願資格 (6)	①	出願資格事前審査申請書	所定用紙	
	②	審査合格確認(証明)書類		出身大学長等が作成(署名)したもので、次の【様式例】に準じた内容が記載されたものとなります。 【様式例】 □□大学としては、本学の学生である◇◇◇◇氏は、「(審査名称)」に合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者であることを確認し、報告いたします。また、当該審査に関する以下の添付資料を同封します。 【添付資料の例】 ・当該審査の合格の基準 ・当該審査の合格と当該大学における修士の学位の授与要件の関係を示す資料 ・当該審査に合格した者と当該大学に編入学した他の大学の修士の学位を有する者の当該大学における博士の学位を授与するプログラムにおける取扱いの関係を示す資料
出願資格 (7)	①	出願資格事前審査申請書	所定用紙	
	②	出身大学の卒業(修了)証明書	【日本語又は英語】	(複写不可)
	③	成績証明書	【日本語又は英語】	(複写不可)
	④	研究分野等希望調書	所定用紙	本人が記入してください。
	⑤	修士学位論文に代わる論文又はその複写		提出部数：3部 いずれの論文も日本語又は英語で作成されたものに限りません。

出願資格 (8)	①	出願資格事前審査 申請書	所定用紙	
	②	最終出身学校の卒業 (修了) 証明書	【日本語 又は英語】	(複写不可)
	③	成績証明書	【日本語 又は英語】	(複写不可)
	④	学則及びシラバス (又はこれに相当 するもの)		外国語の場合は日本語訳を添付してください。
	⑤	履歴書	様式任意	職歴、研究歴等を有する場合のみ提出してください。
	⑥	実務経験・国際的活 動経験等を証明す る書類	様式任意	該当する場合のみ
	⑦	志望理由書	様式任意	A4判 3枚以内
	⑧	研究分野等希望調 書	所定用紙	本人が記入してください。
	⑨	日本語又は英語で 作成された論文		提出部数：2部

【注】 ① 外国の大学の各種証明書は、英語又は日本語とします。ただし、公的機関（各種学校、学校法人等は公的機関に含めません。）の証明する翻訳文を添付する場合は、この限りではありません。また、その他必要に応じて関連書類の提出を求める場合があります。

② 申請期間後到着した場合または書類不備等による事前審査申請資格なしにより申請書類を返却する場合を除き、受理された申請書類の返却は一切行いません。

(3) 事前審査申請期間

平成 30 (2018) 年 5 月 21 日 (月) ~ 平成 30 (2018) 年 5 月 25 日 (金) [期間内必着]

※ 事前審査申請書類を封筒に封入の上、書留郵便により送付してください。
封筒の表面に「経済学研究科博士後期課程事前審査申請書類在中」と朱書きしてください。

郵便事情を十分考慮し、期間内に届くよう早めに郵送してください。

※ 以下の場合、書類の受理ができません。

- ① 直接窓口を持参した場合
- ② 申請期間後に到着した場合
- ③ 事前審査申請書類に不備がある場合

(4) 書類送付先

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1-7 大阪大学経済学研究科教務係

(5) 出願資格事前審査結果通知

平成 30 (2018) 年 6 月 7 日 (木) までに本人宛に郵送します。

※ 期限を過ぎて届かない場合は、経済学研究科教務係まで問い合わせてください。

3. 出願書類等

出願しようとする者は、次の書類等を取り揃えた上で、「書留」として郵送してください。
詳細は、「4. 出願期間及び願書送付場所」を参照してください。

* 出願書類一覧

	必要書類	様式	説明
1	入学願書	所定様式	本人が記入してください。
2	検定料収納証明書	所定様式	検定料収納証明書の PDF ファイルを A4 サイズで印刷して提出してください。(詳細につきましては、8 ページ「4. 検定料」を参照。)
3	成績証明書	【日本語 又は英語】	修士課程の成績証明書を提出してください。(複写不可) ただし、「出願資格事前審査」で提出した者は再提出不要です。

4	修士課程修了(見込み)証明書 又は修士学位取得(見込み)証明書	【日本語 又は英語】	外国の大学を卒業した者は学位授与証明書も併せて提出してください。(複写不可) ただし、「出願資格事前審査」で提出した者は再提出不要です。
5	研究分野等希望調書	所定様式	本人が記入してください。
6	修士学位論文(又はその複写)、あるいはそれに代わる論文		提出部数:3部 いずれの論文も日本語又は英語で作成されたものに限ります。
7	TOEFL、TOEIC または IELTS のスコア票(原本) 【提出方法】 ■ TOEFL および TOEIC 他の出願書類とともに、原本を期限内必着で郵送してください。 ■ IELTS 公益財団法人日本英語検定協会に、スコア票(Test Report Form)が大阪大学経済学研究科教務係に送付されるよう手続きをとってください。期限までにスコアが到着しない場合は、書類不備で受験できません。 〈送付先〉 560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-7 大阪大学経済学研究科教務係		以下のいずれかのスコア票(原本) ① TOEFL (Test of English as a Foreign Language) の Examinee Score Report (原本) TOEFL-PBT または TOEFL-iBT ※ TOEFL-ITP は不可です。 ② TOEIC (TOEIC® Listening & Reading Test) の Official Score Certificate (原本) ※ TOEIC® Speaking & Writing Tests、TOEIC® Speaking Test 及び TOEIC Bridge® Test の Official Score Certificate 並びに TOEIC-IP テストは不可です。 ③ IELTS (Academic Module) の Test Report Form (原本) ※ IELTS (General Training Module) は不可です。 【注-1】英語を主たる言語とする大学院で修士号を取得している者は、英語スコアの提出を免除する。その場合、申請書にその旨を記してください。 【注-2】スコア票(原本)の有効期限 TOEFL、TOEIC または IELTS のスコアの有効期限は、入学試験実施日から、過去2年以内に受験した分までとなります。 原本の発行までには、時間を要しますので、余裕を持って受験してください。

8	受験票・写真票	所定様式	
9	写真2枚		上半身、脱帽、横4cm×縦5cmで3ヵ月以内に撮影したものを、所定の受験票・写真票に貼付してください。
10	返信用封筒2通	所定様式	表面に必ず本人の住所・氏名及び郵便番号を明記してください。 受験票送付用【長形3号】には242円、合否通知用【角形2号】には850円の郵便切手を貼付してください。
11	宛名ラベル 2枚	所定様式	ボールペンではっきりと記入してください。 各種通知用を使用するので、願書送付時に封筒に貼付しないでください。
12 ①	推薦書		駐日自国公館の推薦により入学を志願する者のみ必要です。(国費外国人留学生の場合は不要です。)
12 ②	住民票の写し (市区町村発行の在留資格及び在留期間を明記したもの) 【未登録の者は旅券の写し】		① 出願者以外の世帯員については、証明不要です。 ② 法務大臣が日本での永住を認めた者については、提出不要です。 ③ 「住民票の写し」は市区町村窓口で交付された原本に限ります。
12 ③	国費外国人留学生証明書		国費外国人留学生のみ必要です。
12 ④	研究生在学証明書		現在日本の大学もしくは大学院に研究生として在籍している者のみ必要です。

【注】① 外国の大学の各種証明書は、英語又は日本語とします。ただし、公的機関（各種学校、学校法人等は公的機関に含めません。）の証明する翻訳文を添付する場合は、この限りではありません。また、その他必要に応じて関連書類の提出を求める場合があります。

② 英語を主たる言語とする大学院で修士号を取得している者は、英語スコアの提出を免除します。ただし、申請書にその旨を記してください。

③ 出願期間後到着した場合または書類不備等による受験資格なしにより出願書類を返却する場合を除き、受理された出願書類の返却は一切行いません。

4. 検定料

出願前までに 30,000 円を次に示す要領に従って支払ってください。

(1) 事前準備

①パソコンの確認

パソコンからインターネットを通じて検定料の納入が可能です。スマートフォン、タブレット端末、携帯電話では利用できない可能性があります。下記の動作環境を満たすパソコンをご用意ください。ご家庭にパソコンがない場合も、学校や知人等、下記の動作環境を満たすパソコンを利用できるように確認しておいてください。

▼ブラウザのバージョン

それぞれお使いの環境に合わせた最新バージョンをご使用ください。

[Windows] Internet Explorer11、Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge

[Mac] Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox

▼ブラウザの設定

JavaScript を有効にしてください。

Cookie を有効にしてください。

▼その他必要なソフトウェア条件

検定料収納証明書を PDF のフォーマットで確認する場合は、Adobe Reader 11.0 以上をお勧めします。PDF ファイルを閲覧するには、他の PDF 閲覧プログラムでも可能ですが、互換性において、Adobe Reader 11.0 以上をお勧めします。

※画面サイズは 1024 ピクセル以上推奨です。

②印刷できる環境の確認

検定料収納証明書の PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

ご家庭にプリンターがない場合も、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認しておいてください。

③メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、検定料納付システムログイン時の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

また、ドメイン指定受信をしている場合は「@comappjapan.com」からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。

④検定料決済方法の確認

クレジットカード、銀聯カード、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。どの決済方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、事前に決済方法を確認してください。

⑤出願書類の準備

出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。

(2) 検定料納付システムへの登録

検定料納付システムは以下の URL へアクセスしてください。(2018年4月公開予定)

【URL】 <https://osaka-u-afp.comappjapan.com/>

①ユーザー登録

ID (メールアドレス) とパスワードを登録し、ユーザー登録をしてください。

ID (メールアドレス) を登録すると、パスワード発行用の URL を記載したメールが送付されますので、パスワードを設定してください。

②基本情報の登録

画面の案内に沿って、志願者個人情報を登録してください。

③出願情報の登録

画面の案内に沿って、出願先及び入試種別の選択をしてください。

④出願内容の確認

登録した内容を確認してください。内容を修正する場合は、「修正」ボタンを押して修正してください。

＜ 注意 ＞

次の「検定料の納入」が完了すると、「②基本情報の登録」及び「③出願情報の登録」で登録した内容を変更することができなくなります。「検定料の納入」へ進む前に、必ず入力内容に誤りがないことを確認してください。

(3) 検定料の納入

①検定料 30,000 円

※検定料納入時にシステム手数料 (600 円) が別途かかります。

②納入方法の選択

画面の案内に沿って、納入金額を確認の上、決済方法を選択します。

利用可能なクレジットカード会社は、VISA または MasterCard となります。銀聯カードの利用も可能です。コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済を選択した場合、登録したメールアドレスに決済に必要な番号が送信されます。取扱可能な金融機関や注意事項は次のとおりです。

納入方法／取扱金融機関	納入期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ MasterCard ・ 銀聯カード	平成 30(2018)年 6 月 11 日 (月) 10 時～ 平成 30(2018)年 6 月 22 日 (金) 17 時	受験生本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン ・ ファミリーマート ・ サークル K サンクス ・ デイリーヤマザキ		日本国内在住者に限ります。

<ul style="list-style-type: none"> ・ヤマザキデイリーストア ・ミニストップ ・セイコーマート 		
Pay-easy 利用の銀行決済 対象金融機関（※）		受験生本人の名義でなくても構いません。日本国内在住者に限ります。

※対象金融機関は以下サイトでご確認ください。

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

<p>＜ 注意 ＞</p> <p>検定料納付システム利用期間は6月22日（金）17時締め切りです。出願にはこの日時までに検定料の納入を済ませた上で、出願書類を郵送し大阪大学まで到着する必要があります。</p> <p>検定料納入後の郵送にかかる時間を踏まえた上で、早めに納入を行うようご注意ください。</p>

○決済方法の変更について

納入完了前の場合、支払方法を変更することができます。

[検定料納付システムにログイン] ⇒ [トップ画面] ⇒ [出願履歴] ⇒ [再開] ⇒ [支払い方法の変更] から変更を行ってください。Pay-easy 利用の銀行決済をキャンセルした場合、古い決済番号では絶対に決済しないでください。

○東日本大震災及び熊本地震被災者に対する検定料免除について

東日本大震災及び熊本地震で被災した志願者に対し、検定料免除の特別措置を講じます。詳しくは大阪大学ホームページ (<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/information>) を確認してください。

なお、この場合、検定料納付システムは利用できません。この場合の出願については本紙に記載の問合せ先に確認してください。

○検定料の返還について

納入された検定料は次の場合を除き返還できません。なお、返還される場合はシステム手数料(600円)を引かれた額が返還されます。

- (a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
- (b) 検定料を誤って二重に納入した場合

※検定料返還請求方法について

返還対象となる志願者には、検定料納付システムログイン時の ID として登録しているメールアドレス宛に、返還手続の案内を送付しますので、7日以内に返還手続を行ってください。

③納入

選択した決済方法により次のとおり納入を行ってください。納入が完了しないと、次の「検定料収納証明書の印刷」を行うことができません。

- ・クレジットカード : 本システム上でカード番号等を入力して納入
- ・銀聯カード : 本システムから銀聯カード決済のWEBサイトに遷移して納入

- ・コンビニエンスストア : 対象店舗にて納入
- ・Pay-easy 利用の銀行決済 : 対象金融機関またはインターネットバンキングにて納入

(4) 検定料収納証明書の印刷

決済が終わったことがシステム上で確認されると、検定料収納証明書の PDF ファイルがダウンロードできるようになるので、A4 サイズで印刷してください。

5. 出願期間及び願書送付場所

(1) 出願期間

平成 30 (2018) 年 6 月 18 日 (月) ~平成 30 (2018) 年 6 月 22 日 (金) 17 時まで [期間内
必着]

※ なお、TOEFL、TOEIC または IELTS のスコア票 (原本) は、平成 30 (2018) 年 6 月 22 日 (金)
【必着】までに到着するように対応してください。期限までにスコア票 (原本) が到着し
ない場合は、書類不備で受験できません。

- ※ 出願書類を封筒に封入の上、書留郵便により送付してください。
封筒の表面に「経済学研究科博士後期課程入学願書在中」と朱書きしてください。
郵便事情を十分考慮し、期間内に届くよう早めに郵送してください。
- ※ 以下の場合は、書類の受理ができません。
 - ① 直接窓口に持参した場合
 - ② 申請期間後に到着した場合
 - ③ 事前審査提出書類に不備がある場合

(2) 願書送付先

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1 - 7 大阪大学経済学研究科教務係

6. 選考方法

(1) 入学者の選抜は、論文審査、口頭試問、成績証明書及び研究分野等希望調書等、提出書類一式を総合して判定します。なお、書類選考により、第 1 次選抜を行い、その合格者に対して口頭試問を行います。

(2) 試験日時

月	日	科 目	時 間
平成 30 (2018) 年 8 月 18 日 (土)		口 頭 試 問	14 : 30 ~

書類選考の合格発表は、平成 30 (2018) 年 7 月 30 日 (月) 以降に合否の通知を郵送します。電話による問合せは一切受けませんので注意してください。なお、不着の場合は平成 30 (2018) 年 8 月 6 日 (月) 16 時までに連絡してください。連絡のない場合は通知を受け取ったものとして取り扱います。

(3) 試験場所 大阪大学経済学研究科

(4) 海外在住者

海外在住者で試験当日に来日することが困難な場合、平成 30 (2018) 年 5 月 25 日 (金) までに、経済学研究科教務係 (kyoumu@econ.osaka-u.ac.jp) までご連絡ください。

7. 合格者発表

平成 30 (2018) 年 8 月 24 日 (金) 13 時から本研究科掲示板において発表します。併せて、可否の通知書及び入学手続通知等を発送します。なお、電話による問い合わせは受けません。

8. 入学料及び授業料

(1) 入学料 282,000 円 (平成 30 (2018) 年 2 月現在)

ただし、平成 30 (2018) 年 9 月に本学大学院各研究科博士前期 (修士) 課程修了後、引き続き博士後期課程に入学する者及び国費外国人留学生として入学する者については、入学料は不要です。

(2) 授業料 267,900 円 (年額 535,800 円のうち前期分) (平成 30 (2018) 年 2 月現在)

* 入学料・授業料の金額については変更することがあります。

* 授業料は、11 月及び 5 月の 2 期に分けて年額の 2 分の 1 ずつ納入してください。

* 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

* 国費外国人留学生として入学する者については入学料・授業料とも納入不要です。

9. 個人情報の取扱いについて

(1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜 (出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。

なお、入学者については、「教務関係 (学籍管理、修学指導)」、「学生支援関係 (健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等)」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入試結果の集計・分析及び入学者選抜方法の調査・研究のため利用します。

(3) 上記の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。

この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、提出された個人情報の全部又は一部を提供します。

10. 入学願書、研究科案内等の請求方法

入学願書等を郵送で請求する時は、返信用封筒 (角形 2 号封筒 [縦 33 cm、横 24 cm]) に以下に記載の切手を貼付し、返信先を明記の (こと) を同封し、経済学研究科教務係に請求してください。

① 入学願書あるいは研究科案内のみ請求の場合

返信用切手 250 円分

② 入学願書と研究科案内の両方を請求の場合

返信用切手 380 円分

※ 請求の際は、封筒の表面に送付を希望する物すべてを朱書きしてください。

請求先：〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-7 大阪大学経済学研究科教務係

1 1. 注意事項

- (1) 出願書類等の請求、提出、照会は大阪大学経済学研究科教務係宛とします。
- (2) 願書等送付の際は、必ず書留郵便とし、封筒表面に「経済学研究科博士後期課程入学願書在中」と朱書きしてください。直接持参しても受理できません。また、期間後に到着したのも受理できません。その他必要に応じて関連書類の提出を求める場合があります。
- (3) 出願書類に不備がある場合は受理できません。
- (4) 出願受付後は、出願書類の記載事項の変更、検定料の払い戻し等はできません。
- (5) 入学願書の履歴（学歴、職歴）、出願資格等につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても、入学の許可を取り消すことがあります。
- (6) 障がい等のある者で、受験及び修学に際して特別な配慮を希望する者は、出願に先立ち、平成30（2018）年4月26日（木）までに経済学研究科教務係まで連絡してください。

連絡先 〒560-0043 豊中市待兼山町1-7
大阪大学経済学研究科教務係
TEL：06-6850-5204

問い合わせ時間：平日9時～17時

※土日祝日をのぞく