

# 2019 年度

## 大阪大学経済学部 科目等履修生 出願要項

### 1. 出願資格

- (1) 短期大学卒業相当以上の学力があると認められる者(2019年3月31日までに卒業見込みの者を含む)。  
ただし、教育職員免許状取得のために科目等履修生に出願できるのは、本学経済学部卒業または本学大学院経済学研究科を修了した者に限ります。
- (2) 本教授会において適当と認めた者

### 2. 出願手続

出願者は、下記書類等を大阪大学経済学部教務係へ「書留」として郵送又は持参してください。書類不備の場合は受理しません。なお、出願資格(2)により、出願をする場合は、別途書類の提出をお願いする場合があります。

- (1) 入学願書(所定様式)
- (2) 履修を希望する理由書(所定様式)
- (3) 写真(名刺型上半身、脱帽正面向の3カ月以内に撮影のもの)

- (4) 検定料 9,800円

- ① 同封の振込依頼書により、最寄りの金融機関(ゆうちょ銀行での振込みはできません。また、ATM(現金自動預払機)による振込は利用できません。)の窓口にてお支払いください。  
なお、振込手数料は入学志願者の負担になります。
- ② 振込依頼書の※欄には、入学志願者の住所・氏名(漢字・フリガナ)及び郵便番号等を正確に記入してください。
- ③ 金融機関から返却された納入証明書を入学願書に貼付してください。

#### ◎ 振込期間

(春～夏学期のみ受講、春～夏学期・秋～冬学期とも受講)

2019年1月31日(木)～2019年2月8日(金)

(秋～冬学期のみ受講)

2019年7月25日(木)～2019年8月2日(金)

- (5) 最終学校卒業証明書(または卒業見込証明書)及び成績証明書(日本語または英語)
- (6) 返信用封筒(合否通知等送付用)(本学所定の封筒)  
送付先の住所・氏名を明記し、850円切手を貼付してください。
- (7) 外国人は、上記以外に以下の書類を提出してください。

※ 短期滞在以外の在留資格を有し、履修期間(学期)以降まで在留期間がある方に限り出願を受け付けます。

- ① 外国人学生入学願書(所定様式)
- ② 日本語の能力についての証明書(原則として、日本語能力試験[N1レベル(旧1級)]の認定書(コ

ピー可)

③ 2名以上の推薦者による推薦状

④「住民票の写し(市区町村発行の在留資格及び在留期間を明記したもの)」

※「住民票の写し」は、市区町村窓口で交付された原本に限ります。

#### 4. 入学願書受理期間及び受付場所

(1) 春～夏学期のみ受講、春～夏学期・秋～冬学期とも受講 :

2019年2月1日(金)～2019年2月8日(金)午後4時(必着)

(持参の場合の受付時間 午前10時から午前11時30分、午後1時から午後4時まで。)

受理期限後に到着したものは受理しません。また、窓口持参の場合は、時間厳守でお願いします。

秋～冬学期のみ受講 :

2019年7月26日(金)～2019年8月2日(金)午後4時(必着)

(持参の場合の受付時間 午前10時から午前11時30分、午後1時から午後4時まで。)

受理期限後に到着したものは受理しません。また、窓口持参の場合は、時間厳守でお願いします。

(2) 受付場所 大阪大学経済学部教務係

※ 日本国内から入学願書を郵送する際は、必ず書留郵便とし、封筒の表に「経済学部科目等履修生入学願書在中」と朱書きした上で、送付してください。

#### 5. 選考方法

原則として書類選考により行いますが、本教授会の定めるところにより筆記試験又は面接を行うことがあります。

#### 6. 合格者発表

春～夏学期のみ受講、春～夏学期・秋～冬学期とも受講

2019年3月15日(金)(入学手続き日:2019年3月20日(水)予定)

秋～冬学期のみ受講

2019年9月13日(金)(入学手続き日:2019年9月20日(金)予定)

合格通知書及び入学手続通知等を郵送します。

(電話での問い合わせには、一切応じることができません。)

#### 7. 入学の時期及び在学期間

(1) 入学時期は、その履修しようとする科目が配置された学期の始めとします。

(2) 在学期間は、履修する科目が配置された期間とします。

#### 8. 履修科目

履修科目数は、通年で7科目以内とします。

履修生に対しては試験等を行い、合格した場合には所定の単位を付与します。

#### 9. 個人情報の取り扱いについて

(1) 出願時に提出していただいた氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜(出願処理、

選抜試験実施)」、「合格者発表」及び「入学手続き」等の入試業務を行うために利用します。

なお、入学者については「教務関係(学籍管理、履修指導)」、「学生支援関係(健康管理、就職支等)」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。

- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報、入試結果の集計・分析及び入学選抜方法の調査・研究のために利用することがあります。

## 10. 入学願書の請求

日本国内から郵便で入学願書を請求する時は、返信用封筒(角形2号封筒[縦 33cm、横 24cm])に 140 円切手を貼付し、返信先を明記のこ)を同封し、封筒の表に「経済学部科目等履修生出願要項請求」と朱書きの上、下記宛に郵便で請求してください。

## 11. 注意事項

(1)出願手続き後は書類の変更等はできません。

(2)入学料(28,200 円)、授業料(履修科目1単位につき、14,400 円)(2018)年9月現在)

納入方法については、合格者に別途お知らせします。

\*入学料、授業料の金額については、変更することがあります。

(3)納入済の検定料は返還しません。ただし、次の場合により検定料を振り込まれた場合は、検定料を返還します。

①出願したが受験資格がなかった場合

②出願書類受理期間後に書類が本学部に到着した場合

③出願書類に不備があり、受理できなかった場合

次の場合は、教務係までご連絡ください。

④検定料を払い込んだが出願しなかった場合

⑤検定料を誤って二重に払い込んだ場合

(4)その他詳細は、大阪大学経済学部教務係までお問い合わせください。

2018 年 9 月

[入学願書請求、提出先、その他問い合わせ先]

〒 560-0043 豊中市待兼山町1番7号

大阪大学経済学部 教務係

TEL 06 (6850) 5204(ダイヤルイン)

問い合わせ時間: 平日9時~17時

※土日祝日、年末年始12月29日~翌1月3日をのぞく