

2019 年度

大阪大学経済学部 研究生 出願要項

1. 出願資格

- (1) 学士の学位を授与された者(2019年4月入学にあつては、2019年3月末日、2019年10月入学にあつては、2019年9月末日までに授与される見込みの者を含む)
- (2) 本教授会において(1)と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願に係る内諾依頼について

出願にはあらかじめ当研究科所属教員の内諾が必要です。内諾を得るには、次の①から④までの書類を下記の内諾依頼受付期間中に、経済学研究科国際交流室までメールにてお送りください(ieo@econ.osaka-u.ac.jp)。

[送信先] ieo@econ.osaka-u.ac.jp (大阪大学経済学研究科国際交流室)

*メールタイトル : 「経済学部研究生内諾依頼」

*メール本文 : 氏名、国・地域、最終学歴(大学及び学部)、研究タイトル、内諾を希望する教員名(2名まで)

※ 内諾必要書類①～④については、コピーをPDFにて、添付ファイルでお送りください。

内諾の可否は、国際交流室から本人へ連絡します。

内諾を得られた方には、教務係より「3. 出願手続」に必要な入学願書等の出願書類を送付します。

【内諾必要書類等】

- ① 履歴書(所定様式:経済学部ホームページの入試情報のページからダウンロードしてください。)
 - i) 内諾を希望する教員2名までを、必ず記載してください。
 - ii) 研究生として希望する研究分野を2つまで、キーワードから選択してください。
 - ※ 必ずしも、希望通り内諾が得られるとは限りません。
- ② 研究計画書(様式任意)【1部】(専攻分野及び本学部における研究計画について、A4サイズ 日本語 2,000字程度で作成。)
- ③ 最終出身大学の成績証明書のコピー
- ④ 日本語の能力についての証明書(原則として、日本語能力試験[N1レベル(旧1級)]の認定書のコピー)

【内諾依頼受付期間】

2019年4月入学 : 2018年10月1日(月)～10月31日(水)

2019年10月入学 : 2019年4月15日(月)～5月14日(火)

3. 出願手続

出願者は、下記書類等を大阪大学経済学部教務係へ書留速達郵便で郵送または持参してください。

書類不備の場合は受理しません。なお、出願資格(2)により、出願する場合は、別途書類(実務経験・社会的活動および国際的活動経験を証明する書類など)の提出をお願いする場合があります。

(1) 入学願書(所定用紙)

(2) 写真(3か月以内に撮影した名刺型(横4cm×縦5cm)、上半身、脱帽正面
向のもの)

(3) 検定料 9,800円

支払方法は、別項を参照して下さい。

◎ 振込期間

<4月入学>

2018年12月3日(月)～2018年12月14日(金)

<10月入学>

2019年6月3日(月)～2019年6月14日(金)

(4) 最終学校卒業証明書(または卒業見込み証明書)および成績証明書(日本語または英語)
ただし、外国の大学を卒業した者は学位授与証明書も提出して下さい。

(5) 返信用封筒(可否通知送付用)(定形 長3(横120mm×縦235mm))

送付先の住所・氏名を明記し、830円切手(日本国内へ送付の場合(*))を貼付して下さい。

*: 日本国外へ送付の場合は、アジア=1,400円、オセアニア、北中米、中近東=2,000円、ヨーロッパ=2,200円、南米、アフリカ=2,400円相当の国際返信切手券を同封(国際返信切手券が手に入らない場合は、経済学部教務係までお問い合わせください。)

(6) 外国籍を持つ出願者は、上記以外に以下の書類を提出して下さい。

① 外国人学生入学願書(所定用紙)

② 日本語の能力についての証明書(原則として、日本語能力試験[N1レベル(旧1級)]の認定書(コピー可))

③ 2名以上の推薦者による推薦状

④ 「住民票の写し(市区町村発行の在留資格および在留期間を明記した書類)」

*出願者以外の世帯員については証明不要です。

※「住民票の写し」は、コピーではなく、市区町村窓口で交付された原本をそのまま提出して下さい。

海外居住者で住民票未登録の者は、パスポートのコピーを提出して下さい。

4. 願書受理期間及び受付場所

(1) <4月入学>

2018年12月10日(月)～2018年12月14日(金)16時(必着)

<10月入学>

2019年6月10日(月)～2019年6月14日(金)16時(必着)

(出願書類を持参する場合の受付時間は、9時～16時までです(11時半～12時半は除く))

受理期限後に到着したものは受理しません。

(2) 受付場所 大阪大学経済学部教務係

※ 日本国内から入学願書を郵送する際は、必ず書留速達郵便とし、封筒の表に「経済学部研究生入学願書在中」と朱書きした上で、送付してください。

5. 選考方法

本教授会の定めるところにより、内諾を得られた者の中から、原則として書類選考により受入可能人数を勘案し合格者を決定します。ただし、筆記試験または面接を行うことがあります。

6. 合格者発表

<4月入学>

2019年1月15日(火)[予定]

<10月入学>

2019年7月17日(水)[予定]

合格者には、合格通知書および入学手続通知等を郵送します。

(電話での問い合わせには一切応じません。)

7. 入学の時期および在学期間

(1) 入学時期

<4月入学>

2019年4月

<10月入学>

2019年10月

ただし、特別な事情がある場合は、この限りではありません。

(2) 在学期間は、2020年3月までです。ただし、更に研究の必要により引き続き在学を継続しようとするときは、所定の期間内に学部長に願い出て、その許可を受けなければなりません。

8. 入学時に必要な経費

(1) 入学料 84,600円

(2) 授業料

<4月入学>

346,800円[春～夏学期分 173,400円 秋～冬学期分 173,400円]

(2018年9月現在)

<10月入学>

173,400円[秋～冬学期分](2018年9月現在)

必要な経費の納入方法については、合格者に別途お知らせします。

入学手続日は合格発表日の一週間後を予定しています。郵送による入学手続は原則として行いません。

*入学料・授業料の金額については、変更することがあります。

9. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 出願時に提出していただいた氏名、住所などの個人情報については、「入学者選抜(出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」および「入学手続」などの入試業務を行うために利用します。なお、入学者については、「教務関係(学籍管理、研究指導など)」、「学生支援関係(健康管理、就職支援など)」および「授業料収納関係」などのためにも、提出していただいた個人情報を利用します。
- (2) 入学者の選考に用いた試験成績等の個人情報は、入試結果の集計・分析および入学者の選考方法の調査・研究のために利用することがあります。

10. 注意事項

- (1) 出願手続き後の書類の変更などはできません。
- (2) 納入済の検定料は返還しません。ただし、次の場合により検定料を振り込まれた場合は、検定料を返還します。
 - ① 出願したが受験資格がなかった場合
 - ② 出願書類受理期間後に出願書類が本学部に着した場合
 - ③ 出願書類に不備があり、受理できなかった場合次の場合は、教務係までご連絡ください。
 - ④ 検定料を払い込んだが出願しなかった場合
 - ⑤ 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- (3) その他詳細は、大阪大学大学院経済学部教務係までお問い合わせください。
(問い合わせ時間: 土日祝日、年末年始をのぞく、平日 9 時～17 時)

2018 年 9 月

[各種請求・提出先、その他問い合わせ先]

〒 560-0043 豊中市待兼山町 1 番 7 号

大阪大学経済学部 教務係

TEL 06 (6850) 5204 (ダイヤルイン)