入力後、A4用紙に印刷し、提出すること。

受験番号	

大阪大学大学院経済学研究科博士後期課程入学願書

年　　月　　日

大阪大学総長　殿

ふりがな		□男
氏　名		□女
アルファベット表記		
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日生	
国　籍 （外国人留学生のみ）		

貴学大学院経済学研究科博士後期課程に入学したいので
必要書類を添えて出願します。

志望専攻	□経済学　□経営学系　　専　攻	
研究題目		
指導教員として希望する教員名	第1希望	
指導教員として希望する教員名	第2希望	
出願資格	※募集要項「2. 出願資格」の該当する番号を1つだけ□に記入してください。((6)～(8)は事前審査合格者だけが対象となります。) □　(1)　(2)　(3)　(4)　(5)　(6)　(7)　(8)	
最終学歴	大学院　　研究科　　課程　　専攻 年　　月　　日	
英語スコアの提出について	□1. 提出しない。(提出の免除を希望する。) 免除については、募集要項を参照してください。	□①英語を主たる言語とする大学院で修士の学位を取得している者又は取得見込みの者 大学院名： □②英語を主たる言語とする国の国籍をもつ者
右の1.か2.のいずれかに☑をしてください。	□2. 提出する。 右の項目について記入してください。	1～3のいずれかひとつに☑してください。 □1　TOEFL □2　TOEIC □3　IELTS 受験日　　年　　月　　日 得点　　点

学歴（欄外の注を参照の上、記入してください。）					
年　月					小学校　入学
年　月					小学校　卒業
年　月					中学校　入学
年　月					中学校　卒業
年　月					高等学校　入学
年　月					高等学校　卒業
年　月	大学	学部			学科　入学
年　月	大学	学部			学科　卒業
年　月	大学院	研究科	課程		専攻　入学
年　月	大学院	研究科	課程		専攻
年　月					
年　月					

注1. 学歴欄には、全て記入してください。
　（※ただし日本国籍保持者は高等学校卒業から記入してください。）
注2. 大学(大学院)以外の学校については、適宜修正のうえ記入してください。

職 歴	年　月　＜在職期間:　年　月＞ 年　月　＜在職期間:　年　月＞ 年　月　＜在職期間:　年　月＞ 年　月　＜在職期間:　年　月＞
現 住 所	〒 電話 携帯電話番号 E-mailｱﾄﾞﾚｽ
帰省先 住所	〒 電話

出願時に大阪大学に在籍している方は記入してください。

学籍番号

入力後、A4用紙に印刷し、提出すること。

※入力後、A4 用紙に印刷し、提出すること。

受験番号	

大阪大学大学院経済学研究科博士後期課程入学志願者

研究分野等希望調書

年　　月　　日

志望専攻	志願者氏名	出身大学院・研究科・専攻

１．入学後の研究計画を具体的に記入してください。

受験番号	
志願者氏名	

2．これまでの研究準備状況を記入してください。

3．受賞歴、各種資格及び留学経験などあれば記入してください。

4．他大学大学院にも出願している場合は、大学院研究科名を記入してください。

大学大学院 研究科	大学大学院 研究科	大学大学院 研究科

※入力後、A4用紙に印刷し、写真を貼付け、提出すること。

受　験　票（写　真　票）

博士後期課程

志望専攻名（　　専攻）

写真貼付 **上半身、無帽・無修正、** **3ヶ月以内に撮影したもの** 横4cm×縦5cm	受　験　番　号	
	ふりがな 氏　　名	
	大阪大学大学院経済学研究科	

※日本在住者のみ提出してください。海外在住者は提出不要です。

※入力後、A4用紙に印刷し、提出すること。

※このラベルは、合格通知書などを送付するときに使用します。
　合格後、送付先の変更が生じた場合は、日本郵便ウェブページまたは郵便局で転送手続きを行ってください。

〒

住所：

様

切り離さないこと

〒

住所：

様

大阪大学経済学研究科　博士後期課程入試　出願書類チェックリスト

出願書類を提出する前に、ご注意いただきたい点をまとめました。
このリストを印刷し、下記に氏名と☑を記入の上、出願書類とともに提出してください。

氏　名	

■ 入学願書	チェック
A4サイズで、片面印刷しましたか？ （※両面印刷しないでください。また、ホッチキス止めしないでください。）	
「指導教員として希望する教員名」の欄に、１名のみ教員名を記載していますか？ （※複数の教員名を記載することはできません。）	

■ 検定料収納証明書	チェック
支払い後に、検定料納入システムからダウンロードできる「検定料収納証明書」のPDFをA4サイズで印刷しましたか？ （※コンビニ支払いの場合も、支払った際の領収書ではなく、「検定料収納証明書」を印刷して提出してください。領収書の提出は不要です。）	

■ 成績証明書・修了(見込み)証明書	チェック
証明書のコピーではなく、原本を用意しましたか？	
成績証明書・修了(見込み)証明書のどちらかに、「入学年月」と「修了年月」が記載されていますか？	
外国の大学院の博士前期(修士)課程を修了した方は、学位授与証明書も用意しましたか？ （※成績証明書か修了証明書に、修得した学位名が記載されている場合は、学位授与証明書の提出は不要です。）	
日本語または英語以外の証明書の場合、公的機関の証明する翻訳文を添付していますか？	

■ 研究分野等希望調書	チェック
A4サイズで、片面印刷しましたか？ （※両面印刷しないでください。また、ホッチキス止めしないでください。）	

■ 修士学位論文	チェック
3部用意し、それぞれをホッチキスやクリップ等でまとめていますか？	

■ 英語スコア	チェック
合格した場合に許可される入学時期から遡り、２年以内に受験し、かつ出願期間内に本研究科で確認できるスコアですか？	
【TOEICの場合】 スコア票の原本を他の出願書類とともに同封していますか？ 【TOEFL・IELTSの場合】 募集要項に記載の通り、送付手続きを行いましたか？	

■ 受験票（写真票）	チェック
写真１枚を剥がれないように貼り付けしましたか？	
A4サイズで用意しましたか？	

■ 宛名ラベル（日本在住者のみ）	チェック
２つに切り離さず、A4サイズで用意しましたか？	

■ 推薦書（提出任意）	チェック
推薦者により厳封されていますか？	

■ 在留カードまたはパスポートの写し（留学生の方のみ）	チェック
【日本在住者】 在留資格・在留期間が記載された在留カードのコピーを用意しましたか？ 【海外在住者】 パスポートの顔写真があるページのコピーを用意しましたか？	