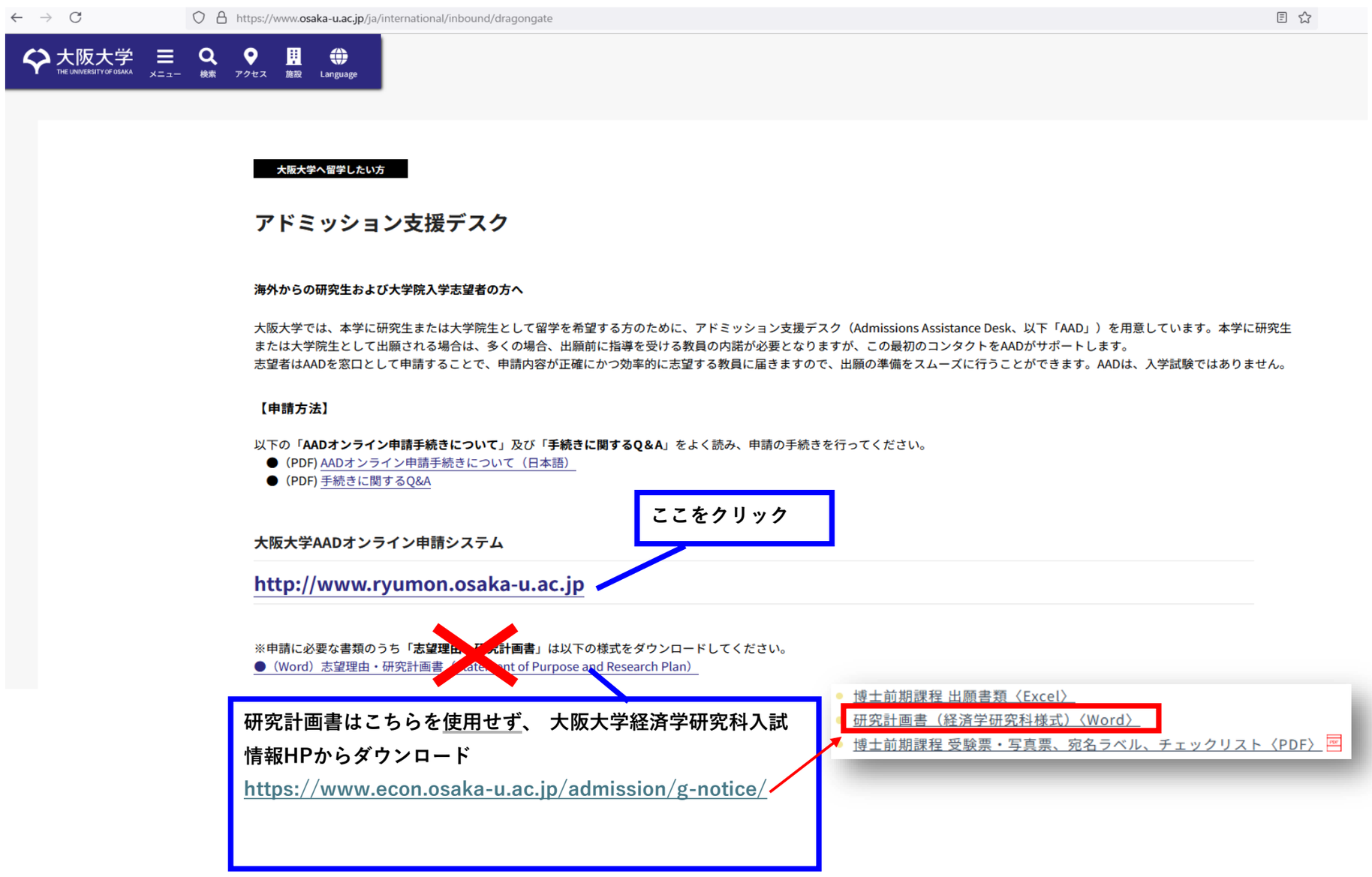
AADシステムマニュアル（経済）
<2027年度博士前期課程(夏季・冬季)入学試験>

大阪大学　アドミッション支援デスクHPへアクセス

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/dragongate



※複数のアカウントは作成しないでください。

※2026年度大阪大学大学院経済学研究科博士前期課程入学試験（夏季・冬季）を受験され、再度2027年度入学試験に出願される方は、事前に下記のとおりメールでお知らせください。AADシステムで再登録できるように設定いたします。

- **宛先：大阪大学経済学研究科教務係　＜ouecon-kyoumu@office.osaka-u.ac.jp＞**
- **メール件名：（AAD再設定依頼）経済学研究科博士前期課程入学試験**
- **メール本文：「4桁～5桁のAAD申請書ID」、「氏名」を明記してください。**

AADシステムマニュアル（経済）
<2027年度博士前期課程(夏季・冬季)入学試験>

＜注意事項＞

・必要情報を記入してください。
・（赤枠の内容）　については、本紙に記載しているとおりに入力してください。万一別の内容を入力された場合も赤枠の内容にて対応させていただきます。
・*必須項目と書かれた項目はすべて入力しなければ申請できません。
・書類はPDFを提出してください。

申請書

書類一括ダウンロード

基本情報　申請内容　学歴　語学レベル　補足資料　経費支弁計画　職歴　AADとのコンタクト　　キャンセル　保存

基本情報 * 必須項目

AAD申請目的/理由 *

○ 教員内諾
※研究科(所)への出願前にAADシステムを利用して志望教員からの内諾の取得が必要かどうかにつきましては、各研究科(所)出願要項や研究室のウェブサイトをご確認ください。

◉ 入試出願
※2026年4月1日現在、AADシステムを利用して出願書類の提出が必要な研究科は、経済学研究科のみです。

名前（英字）
留学生の場合はパスポート記載の通りに記入してください。

	姓	ミドルネーム	名
名前(英字) *	HANDAI		Hanako
名前(漢字) 漢字表記名のある方のみ	阪大		花子

国籍 * 日本

国籍が中国の方は、身分証番号の入力を求められますので「なし」と入力してください。
（身分証番号については、当研究科入試では使用いたしません。）
※身分証番号を入力された場合、本学にて削除させていただきます。

第二国籍　選択してください (検索可能)

生年月日 *

性別　○ 男　◉ 女

メールアドレス

郵便番号 *

現住所 *

国番号（例）
日本：81
中国：86

日本の電話番号は 0 から入力してください。
（例）080-XXXX-XXXX

	国番号	電話番号
電話番号1 *		
電話番号2		

顔写真 * 無題.png
ファイル添付
正面を向いた肩から上の顔写真
画像ファイル(jpg, gif, png)をアップロードしてください。

現在の身分
2+2プログラムなどで２大学を卒業（卒業見込）の場合、
１大学名のみ記載していただくことで構いません。
例：A大学を卒業、B大学在学中の場合　→　A大学卒業

現在の身分 * ○○大学　在学中/卒業

申請内容

志望研究科(所) * 経済学研究科

出願区分

出願区分
空欄にしてください。

志望専攻等　〇〇専攻

志望コース等　第一希望　〇〇コース　第二希望　〇〇コース

（要注意）志望専攻・志望コースは下記から選択してください。

＜志望コース＞

＜志望専攻＞	第１志望コース	第２志望選択可能コース
経済学専攻	経済学コース（理論・実証） 経済学コース（経済史・経営史）	応用経済コース、経済制度・事例分析コース
	応用経済コース	経済制度・事例分析コース
	経済制度・事例分析コース	応用経済コース
経営学系専攻	経営研究コース	ビジネスコース
	ビジネスコース	第２志望コースは選択できません。

選択した第１志望に対して、第２志望に選択できないコースを志望した場合は、第２志望は無効（「なし」）となります。

志望教員 *　教員名

研究テーマ *

志望理由・研究計画書 *　研究計画書.pdf　ファイル添付　研究公正の観点から、必ず申請者本人が作成し、氏名を記載してください。本人以外が作成したことが判明した場合は申請を受け付けません。

推薦状　ファイル添付

希望入学課程 *　修士のみ

研究生とは？

希望入学時期 *　2027/04

あらかじめ志望研究科のウェブサイトで希望入学課程の入学時期を確認してください。

志望教員
当研究科では、入学後に指導教員を決定します。合格した場合に、ここで回答した志望教員に必ず指導を受けられるわけではありませんのでご留意ください。（未定の場合は未定で結構です。）

研究計画書・推薦状
AADでは提出不要です。郵送時にのみ提出してください。（推薦状は提出任意）

学歴

小学校から現在までの学歴を時系列順に入力してください。

学歴
小学校から高等学校までの学歴も忘れずに入力してください。

学歴を追加 で学歴を追加してください。

種別 小学校
学校名 〇〇小学校
所在地 〇〇市(都道府県、国名等)
在学期間 [redacted] - [redacted] [6年]
証明書類 ファイル添付
証明書類の添付は任意です。

在学期間
正確に入力してください。

小学校から高等学校までの証明書は提出不要です。

種別 中学校
学校名 〇〇中学校
所在地 〇〇市(都道府県、国名等)
在学期間 [redacted] - [redacted] [3年]
証明書類 ファイル添付
証明書類の添付は任意です。

種別 高等学校
学校名 〇〇高等学校
所在地 日本 〇〇市
在学期間 [redacted] - [redacted] [3年]
証明書類 ファイル添付
証明書類の添付は任意です。

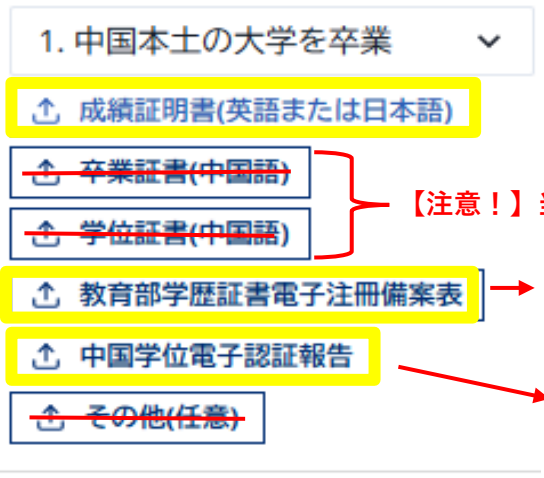
種別 大学(学部)
学校名 〇〇大学
所在地 日本 〇〇市(都道府県、国名等)
専攻 経済学専攻
学習形式
* 中国本土の大学のみ選択してください。
在学期間 2020/04/01 - 2024/03/25 [4年]
既卒 卒業見込み その他(中退・退学など)
証明書類 3. 中国本土以外の大学を卒業

証明書類
プルダウンで下記１～４から該当するものを選択してください。
・大学発行の証明書を提出する場合、証明書のスキャンデータをAADにアップロードし、郵送時は全く同じ証明書の原本を提出してください。
・CHSI(中国高等教育学生信息網)が発行するものを提出する場合、データをAADにアップロードし、郵送時はAADに提出したものを印刷して提出してください。

証明書等のPDFファイル名は以下のとおりにしてください（募集要項P6～の番号にあわせてください）

・4_成績証明書 ・5-1_卒業証明書　／　5-1_卒業（見込み）証明書　・5-2_学位授与証明書

パターン１

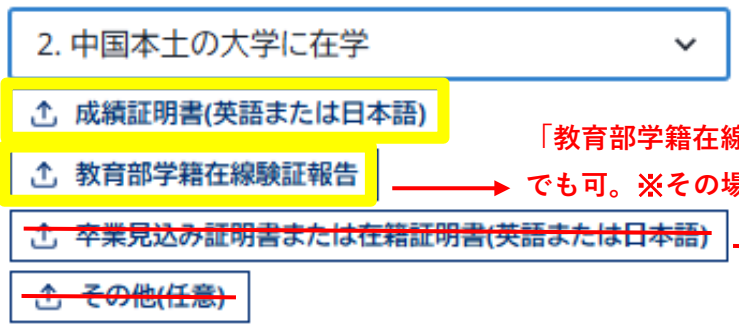


【注意！】当研究科入試では、中国語の証明書は不可のためここは使用しないでください。

「教育部学歴証書電子注冊備案表」の入手が不可能な場合のみ、卒業大学が作成した「卒業証明書」でも可。※その場合日本語又は英語のみ

「中国学位電子認証報告」の入手が不可能な場合のみ、卒業大学が作成した「学位授与証明書」でも可。※その場合日本語又は英語のみ

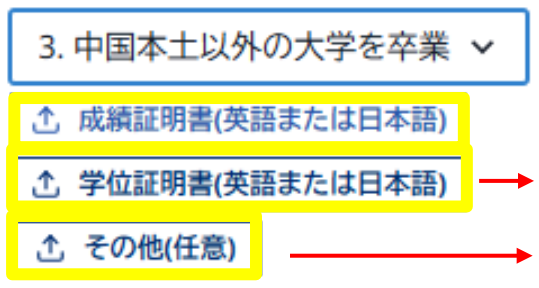
パターン2



「教育部学籍在線験証報告」の入手が不可能な場合のみ、卒業大学が作成した「卒業見込み証明書」でも可。※その場合日本語又は英語のみ

【注意！】当研究科入試では、在籍証明書は不可。ここは使用しないでください。

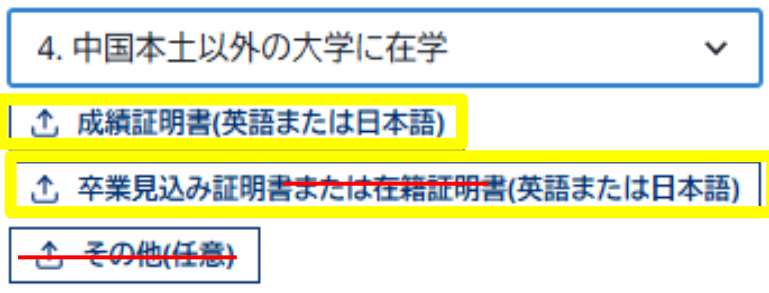
パターン3　※日本の大学を卒業した方はこちら！



「卒業証明書」をアップロードしてください。

「卒業証明書」に学位名の記載がない場合は「学位授与証明書」をアップロードしてください。

パターン4　※日本の大学を卒業見込みの方はこちら！



当研究科入試では、在籍証明書は不可。必ず「卒業見込み証明書」をアップロードしてください。

語学レベル

評価表 *

	知識無し	最低限レベル	日常会話レベル	熟練レベル	ネイティブレベル
英語					
日本語					

語学レベルは自己判断で構いません。
回答内容は当研究科入試には影響しません。

補足資料

語学認定書やスコア表、また、その他補足で提出する資料(論文等)を添付してください。

補足資料	レベル/スコア	証明書類
TOEFL	70	ファイル添付
日本語能力試験	N1 / 100	ファイル添付

・現時点（本システムアップロード時）に郵送提出予定の英語スコア票、日本語能力試験証明書がある方は、スコアを入力し、データファイルをアップロードしてください。日本語能力試験については、N1の点数も入力してください。アップロードした場合も郵送は忘れず行ってください。
・最終的には郵送提出時のスコアにて受け付けますので、結果がまだ届いていない場合等は、郵送のみの提出でも問題ありません。その場合本システム上は空欄としてください。
・なお、募集要項に記載の無い書類（資格の証明書、卒業論文など）は提出しないでください。提出があった場合も、審査には使用しません。

コメント

コメントがあれば記入してください。

補足資料に英語スコア、日本語能力試験証明書のいずれもアップロードしない場合、コメントの記入が必要になります。「郵送にて提出」と記入してください。

経費支弁計画

経費支弁計画調査 *

- ○ 奨学金が得られない場合、私費留学の予定なし
- ○ 奨学金が得られない場合でも、私費留学の予定あり
- ◉ 日本国籍のため該当しない(永住権含む)

大阪大学へ入学するにあたって申請予定の奨学金があれば記入してください。

奨学金情報を追加

職歴

アルバイトとインターンシップは記載不要

職歴を追加

AADとのコンタクト

言語 *　AADとのコンタクトで使用する言語を選

◉ 日本語 ○ 英語

特記事項など

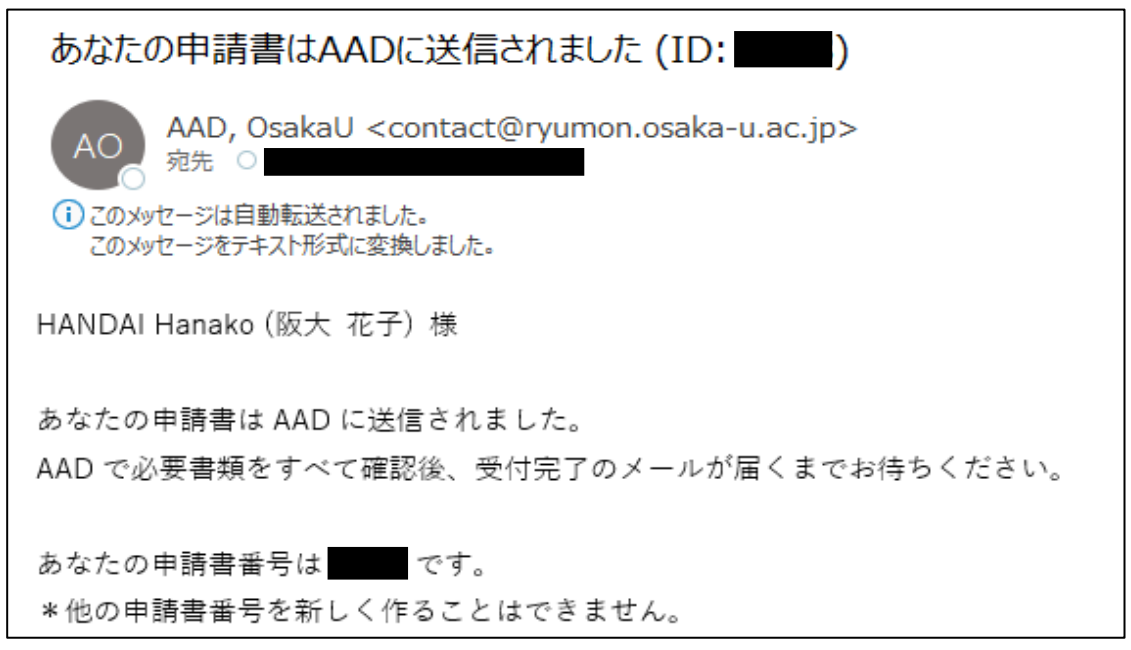
特記事項など
・現時点で海外に在住している者は、「海外在住」と記入
・大阪大学工学研究科ビジネスエンジニアリング専攻からの推薦を受けて出願する者は、現在の学籍番号および（BE専攻）を記入
・大阪大学経済学研究科 早期修了プログラム履修許可者は、現在の学籍番号および（早期修了）を記入
・国費外国人留学生の場合、「国費外国人留学生」と記入

キャンセル　保存

「保存」ボタンを押すと次の画面になります。「送信」ボタンより提出してください。

＜申請書送信後＞

入力内容を確認し送信ボタンを押下した後、AADより以下のようなメールが届きます。
（注意）このメールに返信いただいても、回答できません。
出願に関する質問は経済学研究科教務係＜ouecon-kyoumu@office.osaka-u.ac.jp＞にご連絡ください。



その後、以下のメールが届くまでは、AADにて提出書類等を確認している状態ですので、受付完了していません。

アップロードした書類等に不備があった場合はAADよりメールが届き差し戻しされます。
この場合、受付完了までに時間を要し、期限内に出願完了できない可能性がありますので
不備のないように準備してください。

（略）
システムでは、受付完了しましたので申請書をダウンロードしてください。
出願には検定料をお支払いの上、期間内に必着で郵送してください。
（略）

＜受付完了後＞

受付完了メールを受信したら、ファイルを一括ダウンロードし、
application-xxxx(ID番号）pdfのファイルのみを印刷し、他の書類と共に郵送してください。

（例）ダウンロードしたファイル　　xxxxは申請書ID番号

・必要書類が出願（郵送）期間内に到着しない場合は出願不備となり、受験が認められません。
募集要項に記載の期日を厳守してください。